

Số: 387/KH-LĐLĐ

Gia Lâm, ngày 5 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Ổn định quan hệ lao động trên địa bàn huyện Gia Lâm dịp cuối năm và tết nguyên đán Tân Sửu 2021

Thực hiện Kế hoạch số 49/KH-LĐLĐ ngày 30/9/2020 của LĐLĐ thành phố Hà Nội về “Ổn định quan hệ lao động trên địa bàn thành phố Hà Nội dịp cuối năm và tết nguyên đán Tân Sửu 2021”. LĐLĐ huyện Gia Lâm xây dựng kế hoạch Ổn định quan hệ lao động trên địa bàn huyện dịp cuối năm và tết nguyên đán Tân Sửu 2021 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Nắm chắc tình hình CNLĐ và quan hệ lao động các doanh nghiệp trên địa bàn huyện, từ đó chủ động xây dựng phương án xử lý, tránh bị động bất ngờ; xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ; góp phần đảm bảo an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn Thành phố.

- Đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp và chính đáng của đoàn viên, người lao động, nhất là về tiền lương, BHXH, thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, các chế độ phúc lợi, tiền thưởng dịp cuối năm đã được cam kết trong Thỏa ước lao động tập thể, quy chế của doanh nghiệp và quy định pháp luật.

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch phải đảm bảo quyết liệt, đồng bộ, kịp thời; rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; linh hoạt, phù hợp với từng địa phương, doanh nghiệp, tránh chủ quan, hình thức.

II. NỘI DUNG:

1. Chỉ đạo CĐCS phối hợp với NSDLĐ tổ chức phát động thi đua trong CNLĐ, tạo khí thế tập trung, sôi nổi trong sản xuất kinh doanh ngay từ những ngày đầu, tháng đầu năm mới. Vận động đoàn viên, CNLĐ khắc phục khó khăn, đoàn kết, đồng sức, đồng lòng cùng doanh nghiệp duy trì, phát triển SXKD, ổn định đời sống việc làm của người lao động, vượt qua đại dịch Covid-19.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các nội quy, quy chế của doanh nghiệp có liên quan đến quyền, lợi ích và các chế độ phúc lợi để người lao động biết, tạo sự đồng thuận trong triển khai thực hiện; không để phát sinh điểm nóng về quan hệ lao động, bị các đối tượng lợi dụng lôi kéo, kích động tham gia các hoạt động gây mất an ninh trật tự.

3. Nắm chắc tình hình tư tưởng, tình cảm, kiến nghị, đề xuất của CNLĐ từng doanh nghiệp trên địa bàn thuộc đơn vị, địa phương quản lý. Khi có vướng mắc phát sinh, công đoàn cần khẩn trương tổ chức đối thoại với NSDLĐ, nhằm kịp thời giải quyết những bức xúc của người lao động, phòng ngừa tranh chấp lao động, đình công, ngừng việc tập thể xảy ra.

4. Các Công đoàn cơ sở chủ động tham gia, phối hợp với NSDLĐ xây dựng phương án trả lương, thưởng, các khoản phúc lợi khác trong dịp Tết và sớm công khai để CNLĐ biết, yên tâm làm việc. Đồng thời, nắm bắt tình hình và giám sát việc triển khai thực hiện, phản ánh kịp thời với Công đoàn cấp trên.

5. Xây dựng kế hoạch chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động đảm bảo cho mọi CNLĐ được đón Tết với tinh thần vui tươi, phấn khởi, an toàn, thiết thực. Quan tâm chăm lo, hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt, bệnh hiểm nghèo; bị nợ lương, mất việc làm do doanh nghiệp bị thu hẹp sản xuất, ngừng hoạt động, giải thể, phá sản do dịch bệnh Covid-19.

6. Giải quyết dứt điểm, kịp thời những đơn thư, khiếu nại liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên, người lao động khi bị vi phạm, đề nghị tổ chức công đoàn can thiệp hỗ trợ giải quyết; theo hướng ưu tiên các giải pháp đối thoại, thương lượng, hòa giải; không đùn đẩy kéo dài gây bức xúc, ảnh hưởng niềm tin của CNLĐ với tổ chức công đoàn.

7. Khi có tranh chấp lao động tập thể và đình công xảy ra thì công đoàn cơ sở phải báo cáo ngay về LĐLĐ huyện để có sự chủ động trong việc phối hợp với các cơ quan chức năng địa phương nhanh chóng giải quyết kịp thời, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng cho người lao động.

8. Tăng cường sự kết nối, hỗ trợ, tư vấn thường xuyên giữa Liên đoàn Lao động huyện với CĐCS; xây dựng mạng lưới “*Công nhân nông cốt*” ở các doanh nghiệp, khu công nghiệp và chế xuất; thiết lập nhóm facebook hoặc Zalo giữa Liên đoàn lao động huyện và CĐCS để tiện thông tin, liên hệ, kịp thời nắm bắt giải quyết các công việc phát sinh.

9. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo định kỳ về LĐLĐ huyện trước 15h00 thứ sáu hàng tuần. Khi xuất hiện tình hình đột xuất thông tin ngay tới LĐLĐ huyện ĐT: 024.38276358; Đ/c Trần Thị Tuấn Anh- PCT LĐLĐ huyện: 0989055109; đ.c Ngô Trung Kiên CB chuyên trách LĐLĐ huyện: 0912132410; Email: gialam@congdoanhanoi.org.vn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động huyện:

- Xây dựng kế hoạch, phổ biến, Quán triệt triển khai, chỉ đạo 100% công đoàn cơ sở tổ chức thực hiện.

- Hướng dẫn, phối hợp các công đoàn cơ sở thực hiện, giải quyết kịp thời, hiệu quả các vấn đề phát sinh.

- Phân công cán bộ phụ trách cụm theo sát quan hệ lao động tại các doanh nghiệp và thông tin trên mạng xã hội để chủ động phương án xử lý.

2. BCH công đoàn cơ sở:

- Nắm bắt chặt chẽ tình hình, xử lý kịp thời các tình huống phát sinh có thể xảy ra, tránh bị động bất ngờ.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về LĐLĐ huyện theo kế hoạch.

Ban Thường vụ LĐLĐ huyện yêu cầu các Công đoàn cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai có phát sinh khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về LĐLĐ huyện để chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ TP;
- TT Huyện ủy;
- TT UBND huyện;
- Ban dân vận Huyện ủy;
- Ban CSPL LĐLĐ TP;
- Các đ/c UVBCH LĐLĐ H;
- BCH CĐCS trực thuộc;
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Đào Xuân Trường